

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАРАТУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Паратунского сельского поселения  
Елизовского муниципального района

---

«02» августа 2018 года

№ 245/2018

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Администрации Паратунского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Паратунского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Администрации Паратунского сельского поселения (далее – Политика) согласно Приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Администрации Паратунского сельского поселения в течение 10 дней.

И.о. Главы  
Паратунского сельского поселения

Е.А. Хорольская

## **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации Паратунского сельского поселения (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Администрации Паратунского сельского поселения (далее – Администрация ПСП) персональных данных, функции Администрации ПСП при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Администрации ПСП требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Администрации ПСП вопросы обработки персональных данных работников Администрации ПСП других субъектов персональных данных, а также для разработки органами Администрации ПСП правовых актов в данной области.

## **2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Администрации ПСП**

2.1. Политика обработки персональных данных в Администрации ПСП определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Администрации ПСП разрабатываются:

- Положение об обработке персональных данных в Администрации ПСП;
- Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации ПСП;
- перечень должностей Администрации ПСП, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- иные правовые акты и документы, регламентирующие в Администрации ПСП вопросы обработки персональных данных.

### **3. Основные термины, понятия и определения, используемые в Политике**

Термины, понятия и определения, используемые в Политике, употребляются в значениях, установленных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих осуществление деятельности в сфере информационной безопасности и защиты информации.

### **4. Принципы и цели обработки персональных данных**

4.1. Администрация ПСП, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Администрации ПСП, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с Администрацией ПСП в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Администрации ПСП осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Администрации ПСП, а также других субъектов персональных

данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Администрации ПСП на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Администрации ПСП принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Администрации ПСП в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов ПСП, правовых актов Администрации ПСП;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Елизовского муниципального района на Администрацию ПСП, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования

Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, Камчатском крае, Елизовском муниципальном районе;
- осуществления прав и законных интересов Администрации ПСП в рамках осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Паратунского сельского поселения;
- информирование о деятельности органов местного самоуправления;
- оказание муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей;
- рассмотрение и обработка индивидуальных и коллективных обращений граждан.

## **5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации ПСП**

5.1. В Администрации ПСП обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Администрации ПСП;
- граждане и/или их законные представители, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Паратунского сельского поселения функций, полномочий и обязанностей;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;
- граждане и/или их законные представители, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;
- другие субъекты персональных данных, в том числе посетители официального сайта администрации ПСП (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

## **6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации ПСП**

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации ПСП, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и правовыми актами Администрации ПСП с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Администрацией ПСП не производится.

6.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Администрацией ПСП для установления личности субъекта персональных данных Администрацией ПСП, не обрабатываются.

6.4. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Администрацией ПСП с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Паратунского сельского поселения функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Обработка общедоступных персональных данных Администрацией ПСП не производится.

## **7. Функции Администрации ПСП при осуществлении обработки персональных данных**

7.1. Администрация ПСП при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Елизовского муниципального района и правовых актов Администрации ПСП в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации ПСП;

- издает правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Администрации ПСП;

- осуществляет ознакомление работников Администрации ПСП, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Паратунского сельского поселения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивают неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Паратунского сельского поселения;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

## **8. Условия обработки персональных данных в Администрации ПСП**

8.1. Обработка персональных данных в Администрации ПСП и ее органах осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Паратунского сельского поселения в области персональных данных.

8.2. Администрация ПСП без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Администрация ПСП вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Администрация ПСП может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения,

адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Администрации ПСП персональным данным разрешается только работникам Администрации ПСП, занимающим должности, включенные в перечень должностей Администрации ПСП, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## **9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

9.1. Администрация ПСП осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Администрации ПСП осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **10. Права субъектов персональных данных**

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Администрации ПСП;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Администрации ПСП, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **11. Меры, принимаемые Администрацией ПСП для обеспечения выполнения обязанностей оператора**



## **при обработке персональных данных**

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Администрацией ПСП обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации ПСП;
- принятие правовых актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Администрации ПСП, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Администрации ПСП мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, правовыми актам Администрации ПСП;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Паратунского сельского поселения персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с правовыми актами Администрации ПСП, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных

при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации ПСП.

## **12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актов Паратунского сельского поселения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

12.1. Контроль за соблюдением в Администрации ПСП законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Паратунского сельского поселения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Администрации ПСП законодательству Российской Федерации, Камчатского края, муниципальным правовым актам Паратунского сельского поселения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением Администрацией ПСП законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации ПСП.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, правовым актам Администрации ПСП осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации ПСП .

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Елизовского муниципального района и правовых актов Администрации ПСП в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в Администрации ПСП возлагается на должностное лицо Администрации ПСП.